

Громадська організація  
«Асоціація випускників  
Києво-Могилянської академії»



**КМА Alumni –**  
**глобальна спільнота**  
**випускниць і випускників Могилянки**  
Посібник для осередків Асоціації

**2025**

# Зміст

<b>Вступне слово в.о. Президента</b>	<b>3</b>
<b>Хто ми є і для чого об'єднуємось в осередки</b>	<b>4</b>
<b>Асоціація сьогодні</b>	<b>5</b>
<b>Осередок як частина Асоціації</b>	<b>6</b>
<b>Як організувати врядування в осередку</b>	<b>7</b>
<b>Як провести установчі збори осередку</b>	<b>9</b>
<b>Як організувати комунікації</b>	<b>10</b>
<b>Обов'язкові та рекомендовані формати й тематики подій</b>	<b>12</b>
<b>Часті питання</b>	<b>13</b>
<b>Додаток 1. Ідеї нетворкінгових активностей</b>	<b>14</b>

## Вступне слово в.о. Президента



Якщо Ви читаєте цей посібник, це значить, що Ви – з тих сміливих могилянців, які долучились до створення чогось нового, що ми раніше не робили – запуску осередків Асоціації поза Києвом, зокрема за кордоном. Дякую, що Ви – разом з Асоціацією та іншими небайдужими випускниками та випускниками на цьому шляху.

Могилянська спільнота завжди була глобальною: і за широтою думки, і за місцем проживання могилянців. Російська повномасштабна збройна агресія проти України, через яку значна кількість українців була вимушена переміститись в межах країни або виїхати за кордон, лише посилила цю тенденцію. Проведене на замовлення Асоціації дослідження показало, що спільні зусилля Асоціації та Академії щодо комунікації з випускниками/ками не в Києві є недостатніми, тимчасом як для цих могилянців залишається важливим підтримувати зв'язок з *alma mater* і спільнотою. Саме тому ми вирішили створити осередки Асоціації, які б, з одного боку, допомагали знаходити одне одного, знайомитись, підтримувати, а з іншого – дозволяли тримати зв'язок з Академією навіть тоді, коли далеко від Могилянки.

Як Ви, напевно, знаєте, Асоціація має трискладову місію, в якій ми постулюємо вплив на розвиток випускниць/ків, Києво-Могилянської академії та України. Тож ми бачимо осередки не лише як локальні спільноти могилянців, але й об'єднання тих, хто може посилювати український голос по всьому світу. Для цього плануємо на своєму рівні налагоджувати співпрацю з Міністерством закордонних справ України, а вас закликаємо взаємодіяти з українськими посольствами в своїх країнах.

Хоча осередки є частиною Асоціації, проте ми закладаємо в них максимальну автономність, аби саме випускниці й випускники на місцях були їхніми співавторами. Тож те, яким буде саме Ваш осередок залежить, в першу чергу, від Вас та команди могилянців-одномудців. Зі свого боку, Асоціація гарантує максимальну підтримку в усьому, чим ми можемо бути для вас корисними.

В добру путь! Далі – більше!

**Щиро**

**Антон Суслів**

**Виконувач обов'язків Президента**

**ГО “Асоціація випускників КМА”**

# Хто ми є і для чого об'єднуємось в осередки

## Заради чого існує Асоціація випускників КМА?

**Єднаємо** випускниць/ків між собою, з університетом та іншими творцями змін.

**Творимо** нові зв'язки і можливості для самореалізації членкинь/ів моголянської спільноти, Моголянки та України.

**Діємо!**

## Що дає об'єднання в осередки?

- Розвиток і розваги.
- Підтримку одне одного, зокрема тих, хто нещодавно переїхав або потребує допомоги.
- Безпечну та комфортну платформу для спілкування зі «своїми», обміну досвідом, професійного та іншого мережування.
- Впливовий згуртований голос випускників у взаємодії з Моголянкою.
- Синхронізацію зусиль для посилення голосу України по всьому світу.

## Наші цінності

**Моголянськість.** Якщо ви поділяєте моголянські цінності та відчуваєте себе справжнім моголянцем, тоді в Асоціації Ви – в своєму колі.

**Соціальна відповідальність.** Все, що ми робимо, спрямоване на благо спільноти, до якої належали або належимо: Моголянки, України або будь-якої іншої.

**Проактивність та відкритість до спільноті.** Асоціація об'єднує активних моголянців по всьому світу, тож якщо Ви «за будь-який двіж» – ласкаво просимо на борт.

**Національна самосвідомість.** Моголянка – університет, який був створений для підготовки тих людей, які розбудовуватимуть свою країну. Так, ми давно вийшли за межі України, проте все, що ми робимо, в довгостроковій перспективі спрямовано на її розвиток.

**Прозорість та підзвітність.** Асоціація – безпечне середовище «своїх», близьких за цінностями людей. Безпека потребує довіри; а довіра – прозорості та підзвітності тих, хто бере на себе відповідальність.

# Асоціація сьогодні

Асоціація випускників Києво-Могилянської академії – громадська організація, створена випускниками для випускників у 2004 році.

## Команда Асоціації

Безпосередньо керують діяльністю Асоціації Президент та віце-президенти. З 2018 р. Президентом є **Костянтин Переседов** (фінанси, 2008). У зв'язку з мобілізацією Костянтина його обов'язки з липня 2023 р. виконує Перший віцепрезидент **Антон Суслов** (політологія, 2018).

Допомагає Президенту реалізовувати його програму та Стратегію Асоціації **команда Правління**, відповідальна за операційну діяльність Асоціації, управління проектами, звітність, розробку внутрішніх положень і документів, ефективне використання коштів і майна Асоціації та інші поточні питання. Важливо, що Асоціація тісно співпрацює з НаУКМА, а до складу Правління обов'язково входить офіційний представник університету – керівник напряму «комунікації з випускниками НаУКМА».

### До поточного складу команди Правління, окрім Президента та Першого віцепрезидента, входять:

- Грицишина Тетяна (хімія, 2012)
- Компанієць Марія (культурологія, 2023)
- Мороз Маркіян (економіка, 2021)
- Рябцев Олександр (культурологія, 2001)
- Стретович Ганна (право, 2013)
- Харченко Дмитро (фінанси, 2021)
- Наталя Шумкова (представниця НаУКМА)

Президент, віцепрезиденти та члени Правління виконують свої обов'язки на волонтерських засадах. Проте діяльність Асоціації набирає обертів, і з 2021 р. Асоціація має оплачувану позицію операційного менеджера. З грудня 2023 року цю посаду обіймає **Сергій Фірак** (журналістика, 2024).

Актуальний склад команди Асоціації завжди можна знайти [на сайті](#).

## Осередок як частина Асоціації

Осередок, як частина Асоціації, виконує важливу роль у самоорганізації випускників/ниць поза Києвом та підтримці зв'язків материнської організації з ними. Осередки діють на засадах автономності: зберігають символічний та адміністративний зв'язок з материнською організацією, проте самостійно визначають організаційні та фінансові особливості своєї діяльності. Рівень втручання материнської організації до роботи осередків є мінімальним, наявний вплив обумовлюється лише адміністративною доцільністю та спільними репутаційними ризиками.

### Юридичний статус

Незважаючи на те, що осередок не обов'язково має бути юридичною особою, йому надається можливість реєстрації як громадської організації чи відокремленого підрозділу ГО «Асоціація випускників НаУКМА». Залежно від бажання та потреб громади, осередки самостійно організовуються і здійснюють реєстрацію на місцях.

### Реалізація зв'язку з материнською організацією

Асоціація готова надавати осередкам всебічну підтримку (окрім фінансової, на жаль), зокрема з налагодження зв'язків з університетами, посольствами та іншими локальними організаціями. Для підтримки візуальної ідентифікації, особливо тоді, коли осередки не мають відповідних ресурсів, Асоціація може надавати допомогу на початкових стадіях їх становлення. Також передбачається використання спільної системи CRM для роботи з членами/кинями.

Управління осередками передбачає певні механізми контролю, які дозволяють правлінню Асоціації за потреби припинити повноваження керівництва осередків. Для забезпечення ефективної комунікації між Асоціацією та осередками будуть визначені контактні особи (Президент, операційний менеджер і представник Правління), а також ми створимо чат голів осередків як для спілкування між собою, так і для прямого контакту з правлінням Асоціації.

### Членство в Асоціації членів/кинь осередку

Голова осередку обов'язково має бути членом/кинею Асоціації та сприяти долученню членів осередку до Асоціації. Водночас членство в Асоціації для інших членів/кинь осередку вітається, але не є обов'язковим.

### Фінансова модель

Фінансово осередки функціонують на засадах самозарадності. Осередки самостійно визначають, чи збирати та в якій формі членські внески від членів/кинь. Осередки також самостійно залучають кошти для своїх подій та ініціатив. Материнська організація може звернутись до осередків з проханням допомогти профінансувати роботу сервісів спільного користування (CRM система, технічне забезпечення онлайн-трансляцій тощо).

# Як організувати врядування в осередку

Пропонуємо організувати врядування (governance) в осередку за зразком Асоціації: обрати Голову, Правління, скарбника (за потреби) та ревізійну комісію (за потреби). Традиційно в подібних організаціях головним органом управління є Загальні Збори.

## Голова

**Обрання:** обирається на Загальних Зборах осередку шляхом прямого таємного голосування; всі кандидати мають подати своє CV, мотиваційний лист та програму за 10 днів до проведення голосування.

**Строк повноважень:** 3 роки.

**Функції:** загальна координація діяльності осередку, головування на засіданнях Правління, представництво осередку у відносинах з іншими акторами.

**Припинення повноважень:** за власним бажанням, в разі смерті, після закінчення строку повноважень, в результаті оголошення вотуму недовіри 1/2 Загальних Зборів, за рішенням Правління Асоціації випускників КМА.

## Правління

**Обрання:** складається з трьох осіб, а Голова входить до Правління за посадою; формується Головою.

**Строк повноважень:** 3 роки.

**Правомочність:** кворум – 3 людини, включно з Головою; рішення ухвалюються абсолютною більшістю голосів (50%+1 голос); засідання можуть проходити в онлайн-форматі.

**Функції:** забезпечення діяльності осередку, розробка Стратегії розвитку осередку.

**Припинення повноважень:** за власним бажанням, в разі смерті, після закінчення строку повноважень, в результаті відкликання члена Правління Головою, за рішенням Правління Асоціації випускників КМА.

## Загальні Збори

**Обрання:** складаються з усіх членів осередку.

**Правомочність:** кворум – 1/2 від усіх членів осередку, рішення ухвалюються абсолютною більшістю голосів (50%+1 голос), можуть проходити в онлайн-форматі.

**Функції:** обрання Голови, оголошення вотуму недовіри Голові, затвердження Стратегії розвитку осередку.

## Скарбник (за потреби)

**Обрання:** пропонується Головою, затверджується Загальними Зборами.

**Строк повноважень:** 3 роки.

**Функції:** облік фінансів осередку.

**Припинення повноважень:** за власним бажанням, в разі смерті, після закінчення строку повноважень, в результаті відкликання Головою або Загальними Зборами, за рішенням Правління Асоціації випускників КМА.

## Ревізійна комісія (за потреби)

**Обрання:** складається мінімум з 2 осіб, які висувуються під час Загальних Зборів та обираються Загальними Зборами.

**Строк повноважень:** 3 роки.

**Функції:** контроль діяльності скарбника та інших органів управління.

**Припинення повноважень:** за власним бажанням, в разі смерті, після закінчення строку повноважень, в результаті відкликання Загальними Зборами, за рішенням Правління Асоціації випускників КМА.

# Як провести установчі збори осередку

## Пропонуємо такий порядок дій:

- 1.** Організатор або група організаторів оголошує в чаті свого міста та всіма іншими доступними способами про ініціативу зі заснування осередку та установчі збори.
- 2.** Оскільки позиція Голови є виборною, то в оголошенні про збори варто одразу оголосити про те, що на зборах також відбуватимуться вибори голови. Важливо, що будь-хто з випускників КМА у вашому місті може балотуватись, тож необхідно вказати процедуру подання та реченець. Найзручніше це можна зробити через онлайн-форму, через яку можна як просто зареєструватись до участі в зборах, так і податись на Голову через, наприклад, підвантаження CV та документу з баченням розвитку осередку.
- 3.** Самі збори можна проводити як онлайн, так і очно або в гібридному форматі.
- 4.** Порядок денний зборів може виглядати так:
  - Обрання лічильної комісії
  - Обрання головуючого на засіданні
  - Обрання Голови осередку (тут також можна провести дебати між кандидатами, за потреби)
  - Інше
- 5.** Під час зборів необхідно обрати Голову осередку простою більшістю голосів.
- 6.** Зверніть увагу, що Правління призначає Голова самостійно. Тож склад Правління може бути: **(1)** частиною програми кожного кандидата **АБО (2)** Голова може обрати членів Правління безпосередньо під час зборів **АБО (3)** Голова вже після зборів відбере членів Правління через open call.

# Як організувати комунікації

Ми раді новим осередкам і так само раді, що бренд КМА Alumni легкий у використанні та буде впізнаваним для випускників, де вони б не були. Тож ми очікуємо, що наш логотип і настанови з використання у брендбуку стануть осередкам помічні в комунікаціях.

## 1. Дизайн комунікацій

### Брендбук та логотип КМА Alumni

Асоціація у 2022 році розробила новий брендбук організації, що визначає всі можливі кольорові гами, використання логотипу, шрифти, а також пропонує стандартні шаблони для дописів, офіційних листів, наліпок, мерчу тощо.

За [покликанням](#) доступний брендбук Асоціації випускників КМА, а також у доповнення до нього ми надамо збірку розроблених елементів для осередків – логотипи, типові шаблони для дописів, анонсів подій тощо.

### Логотип осередку

КМА Alumni – це ключова назва, яка доповнюється містом (місцевістю), де діє осередок. Ми обрали саме назву міста, а не країни, оскільки передбачаємо, що в межах країни може бути кілька осередків. Наприклад, КМА Alumni Praha – це вже назва осередку.

Логотип з локацією стає ключовим при розрізненні у соцмережах, на сайті, а також при підготовці презентацій, мерчу абощо. Це просто, але підкреслює нашу єдність і водночас глобальність спільноти.

Усі логотипи осередків однотипні й розроблені Асоціацією для використання осередками.

## 2. Політика з комунікацій

### Соціальні мережі – комунікація зовнішня

Осередкам потрібна видимість у соціальних мережах, тож ми радо вітатимемо окремі сторінки КМА Alumni \*City\*, що висвітлюють життя і діяльність могилянських випускників у вашому місті/країні.

Водночас ми не закликаємо до спільного планування контенту, але будемо вітати підтримку важливих повідомлень від нашої материнської організації. При плануванні масштабних або онлайн-подій (наприклад, КМА Alumni Reunion або лекцій, воркшопів абощо) материнська КМА Alumni буде додатково виходити на зв'язок із осередками, щоб планувати цю комунікацію разом.

Асоціація планує розмістити інформацію про діючі осередки на сайті організації та оновлювати її за потреби.

## Внутрішня комунікація з членкинями/членами КМА Alumні в осередках

Материнська організація має кілька шляхів для здійснення комунікації з членкинями та членами:

- щомісячний лист із оновленнями від президента ГО «Асоціація випускників КМА»;
- листи із запрошеннями на події/проекти, що ГО влаштовує у місті Києві;
- оновлення у FB-спільноті Асоціації та WhatsApp каналі;
- спілкування у FB та WhatsApp чаті.

Ми пропонуємо залишити всі ці можливості для повноцінних членів/кинь організації, водночас радимо вам налагодити свої:

- щомісячну розсилку з оновленнями від організаторів осередку;
- листи оголошення/запрошення на події глобальні, що стосуються КМА Alumні в усьому світі або локальні події осередку в місті/країні;
- створення чату/групи у WhatsApp, FB або Signal для спілкування членів/кинь КМА Alumні осередку.

Окрім усього вище зазначеного, через авторизацію на сайті у наш SharePoint у всіх членів/кинь КМА Alumні є можливість отримати доступ до довідника членів/кинь КМА Alumні, а також є можливість знайти інших alumні на карті світу.

Починаючи з 1 січня 2025 маємо в дослідницькій експлуатації CRM систему з базовим функціоналом, який ми плануємо з часом удосконалювати й потенційно надавати у використанні осередкам.

### 3. Взаємне оповіщення

У процесі планування та підготовки подій/проектів просимо повідомляти материнську організацію за 2 тижня для спільного планування контент плану та/або інших операційних процесів.

**ВАЖЛИВО!** До моменту створення власних соціальних мереж осередків просимо надавати всі матеріали для підготовки публікацій про вашу діяльність та події материнській організації. Йдеться про фото, відео, коментарі, документи тощо.

# Обов'язкові та рекомендовані формати й тематики подій

Асоціація за свою 21-річну історію апробувала різні формати подій. Тож з нашого досвіду пропонуємо вам такі формати/тематики подій, які зарекомендували себе:

1. Зустріч-нетворкінг до визначної дати або відповідно до спеціальності/факультету/сфери зацікавлень (Посвята, День Академії, Конвокація, Різдво/Новий рік тощо)
2. Зустріч (часто це лекція у поєднанні з неформальним спілкуванням опісля) з визначною особистістю
3. Зустріч для конкретної активності (екскурсія, спільна поїздка, квест тощо)
4. Внутрішні події для адміністративної команди

Подіями, які ми наполегливо рекомендуємо організовувати, є Зустріч з нагоди річниці випуску (28 червня), Зустріч до Дня Академії (15 жовтня), Різдвяна/Новорічна зустріч (звітна).

У практиці організації подій Асоціації ми намагаємось дотримуватись принципу поєднання інтелектуального розвитку та мережування. Тож більшість наших подій включає мінілекцію та спілкування за келихом вина і нетворкінгові активності.

Будь-які події, що проводяться під ім'ям осередку, мають бути погоджені з керівництвом осередку, та втілені за максимального сприяння керівництва.

Місця бажано обирати такі, які не потребуватимуть плати за оренду (використовуйте партнерські простори: посольства, офіси місцевих українських організацій, офіси компаній, де працюють випускники, тощо) в зручній доступності до транспортного сполучення.

Події можуть бути як платні, так і безоплатні. Кошти, виручені з події, можуть бути використані на благодійність або на потреби розвитку Осередку. Якщо залучаються послуги кейтерингу або інших підрядників, то, як правило, вартість участі в події має покривати витрати на ці послуги.

В організації подій рекомендуємо використовувати [чекліст, розроблений Асоціацією](#), адаптувавши його під ритм життя у вашому місті та потреби конкретної події.

## Часті питання

### Яке навантаження голови осередку? А члена Правління?

Однозначної відповіді немає, оскільки ми не знаємо наперед, в якому режимі працюватиме осередок. Якщо людям в осередку буде зручно зустрічатись 2 рази на рік, нас це цілком влаштовує – і це одне навантаження. Якщо ж зустрічі відбуватимуться щомісяця, це інше навантаження. Плюс на початковому етапі навантаження буде більше, ніж коли вже сформується вся екосистема осередку. В середньому можна орієнтуватись на 10-15 годин на місяць.

### Що отримає людина, яка погодиться очолити осередок?

Голова осередку входить в раду осередків – спеціальний органі Асоціації, де будуть голови всіх осередків. Це дає швидкий доступ до Президента Асоціації, який є членом Наглядової Ради НаУКМА, та до адміністрації Могилянки. Тож очолити осередок – це точно про статус, адже бути лідером могилянців у місті N або й цілій країні круто, доступ до найактуальнішої інформації та, звісно, досвід.

### Чи варто просити когось зі знайомих подати свою кандидатуру на голову осередку?

Однозначно, так. Як показує наш досвід, часто на такі неоплачувані активності немає багато охочих. Водночас змагальність ідей на виборах голови є важливою умовою успішного розвитку осередку. Тож ми всіляко заохочуємо вас контактувати з тими, хто є гідним, на вашу думку, очолити осередок, та просити їх номінувати свою кандидатуру.

### Яким чином поширити інформацію про заснування осередку?

Щойно визначитеся з датою – пишіть нам. Асоціація прокомунікує це через всі свої канали комунікації, зокрема соцмережі. Також ми можемо написати про ваші установчі збори в щомісячній розсилці Президента для членів/кинь Асоціації та попросити Наталію Шумкову включити цю інформацію в її розсилку на всіх випускників/ниць. За потреби, ми створимо подію у Facebook та поставимо її на рекламу для вашого регіону.

# Додаток 1.

## Ідеї нетворкінгових активностей

### Гра «ТАК/НІ»

Приміщення ділиться на дві частини (можливо, навіть стрічкою): одна половина – ТАК, інша – НІ. Присутнім ставляться запитання, відповідь на які «так чи ні», відповідати треба швидко, переходячи з однієї половини приміщення до іншої, відповідно до відповіді.

### Гра «Спільний знаменник»

Кожен учасник придумує три факти про себе, в режимі «спід-дейтінгу» треба знайти спільне з іншими учасниками заходу. Перемагає той, хто знайшов найбільше спільного з іншими учасниками заходу.

### Гра «Розкажи історію»

Один учасник починає розповідати історію з одного речення. Кожен наступний доповнює наступним реченням, щоб історія тривала далі. Гра продовжується, поки кожен не додасть свій внесок в історію.

### Квіз

Учасники діляться на команди і в командах дають відповідь на питання, наприклад про історію КМА. Командам дається час на обговорення. Перемагає команда, що дала найбільше правильних відповідей.

### Правда/вигадка

Учасники по черзі розповідають правдиві чи вигадані факти зі своєї біографії. Іншим учасникам треба зрозуміти, що правда, а що вигадка.



